



وزارة التعليم
Ministry of Education

استمارة ترشيح للبرامج التدريبية

| | |
|---|---|
| الأول الأب الجد العائلة الاسم رباعياً : 14هـ رقم السجل المدني (بطاقة الأحوال) : آخر مؤهل علمي : (الهاتف الجوال) (الهاتف الداخلي) التخصص : الهاتف الداخلي | معلومات شخص ية |
| البرامج التدريبية تظهر ألياً عند التسجيل حسب مسمى الوظيفة فهل هناك تواريخ محددة لا تتوافق مع ظروفك، إذا كان الجواب بنعم فاذكرها : ** يتم الترشيح للبرامج التدريبية في المركز الرئيسي والجامعات نأمل تحديد الرغبة في الترشيح: () المركز الرئيسي. () الجامعة. () جميع ما سبق. | خاص بالمرشح |
| البيانات الوظيفية | |
| الإدارة / المدرسة : اسم الرئيس المباشر : وظيفته : التوقيع : التاريخ : / / هـ . | جهة المرشح |
| أقر بأنني على علم بتعميم معالي الوزير رقم 37774848 في 1437/4/28هـ والمشار فيه للظروف المالية وقلة الاعتمادات لبندى المكافآت والمصاريف السفرية والتذاكر وأتنازل عن الاستحقاقات المالية (الانتداب وتذاكر السفر) عدا (مكافأة الدورة) حسب ما نصت عليه المادة (58) من لائحة الحقوق والمزايا المالية الصادرة بالأمر السامي رقم (28/أ) وتاريخ 1432/3/20هـ المترتبة على حضوري لدورات معهد الإدارة وإسقاط حقي في المطالبة بها أمام أي جهة حكومية أو قضائية . الاسم : التوقيع : الختم : | إقرار الشؤون الإدارية والمالية |

❖ في حالة الرغبة في الاعتذار عن البرنامج المرشح له تشعر إدارة التخطيط والتطوير قبل بداية البرنامج بخمسة أيام
على الأقل .
❖ القبول النهائي يحدده معهد الإدارة العامة ويقصر دور الإدارة على إدخال البرامج المناسبة للموظفين .